

В современном активном ритме жизни заявитель не всегда находит время получить результаты оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (в том числе по экстерриториальному принципу).

Филиал Кадастровой палаты по Ставропольскому краю наделен полномочиями по хранению и выдаче документов, подготовленных по результатам оказания государственных услуг Росреестра, не полученных заявителями после 1 января 2017 года.

Подготовленные для выдачи документы хранятся в МФЦ по месту обращения 30 календарных дней и подлежат выдаче в МФЦ. После истечения данного времени не востребоваанные документы передаются в филиал Кадастровой палаты по Ставропольскому краю для дальнейшего хранения.

Выдача данных документов осуществляется следующими способами:

- курьерской доставкой (на платной основе, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.05.2016 №337)
- в территориальных подразделениях Филиала (бесплатно);
- в филиале по месту хранения документов (бесплатно, в день обращения);
- в филиале любого субъекта Российской Федерации, отличном от места хранения не востребоваанных документов (бесплатно).

Также необходимо отметить, что при обращении за выдачей не востребоваанных

документов необходимо представить документ удостоверяющий личность, а также заполнить форму заявления о выдаче не востребоваанных документов (образцы размещены в офисе приема-выдачи документов филиала, а также и можно скачать на сайте ФГБУ «ФКП Росреестра» по ссылке: <https://kadastr.ru/site/Activities/documents.htm> )

Получить консультацию о месте хранения не востребоваанных документов жители и гости Ставрополя могут обратившись в филиал Кадастровой палаты по Ставропольскому краю:

- по телефону: 8 (865 2) 55-65-22 или по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337 а;

- по телефону: 8(8793) 39-21-39 или по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Оранжерейный, 15.